



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pn. „Klub Integracji Społecznej MASZ WYBÓR”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. **Klub Integracji Społecznej “MASZ WYBÓR” nr FEPD.08.03-IZ.00-0017/24** jest realizowany przez Suwalskie Stowarzyszenie “WYBÓR” z siedzibą w Suwałkach.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEPD.08.3 Zwiększenie aktywności społeczno-zawodowej
3. Obszarem realizacji Projektu jest województwo podlaskie, powiat suwalski, gmina Suwałki oraz województwo podlaskie, powiat M. Suwałki, gmina M. Suwałki.
4. Okres realizacji Projektu: **od 01.05.2025 r. do 30.04.2027 r.**
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronie internetowej <https://wybor.suwalki.pl/projekty/>
6. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi w ramach FEdP 2021-2027 oraz aktami prawnymi regulującymi zasady wdrażania FEdP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEdP.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji uczestników Projektu.

#### § 2

##### Definicje podstawowe

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

1. **Projekt** – projekt Klub Integracji Społecznej “MASZ WYBÓR” Nr FEPD.08.03-IZ.00-0017/24 realizowany przez Suwalskie Stowarzyszenie “WYBÓR” z siedzibą w Suwałkach
2. **Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
3. **Organizator / Beneficjent / Partner Wiodący** – Suwalskie Stowarzyszenie “WYBÓR z siedzibą w Suwałkach, ul. K. Pułaskiego 26A, 16-400 Suwałki.
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu Klub Integracji Społecznej “MASZ WYBÓR” zlokalizowane jest w przy ul. K. Pułaskiego 26A, 16-400 Suwałki
5. **Kierownik Projektu/Kierownik KIS** – osoba zarządzająca Projektem oraz odpowiedzialna za kwestie merytoryczne i finansowe Projektu.
6. **Kandydat/kandydatka na uczestnika projektu, zwany Kandydatem lub Kandydatką** to osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która:
  - a) złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie;
  - b) zamierza skorzystać z form wsparcia oferowanych w ramach niniejszego Projektu.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni;
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.





8. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
9. **Osoba długotrwale bezrobotna:** osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
10. **Osoba poszukująca pracy:** osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy;
11. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:** osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. j;
13. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
14. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoba doświadczająca wykluczenia z więcej niż jednej przesłanki wynikającej z definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
15. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
  - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
  - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
  - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
16. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:** osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;





17. **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
18. **Uczestnik projektu (UP)** – kandydat, który po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.

### § 3

#### Kryteria kwalifikowalności uczestników do projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, nie podlegająca wyłączeniu z niniejszego Regulaminu oraz spełniająca poniższe kryteria dostępu:
  - a) przynależąca do grupy docelowej, która w zakresie działalności Klubów Integracji Społecznej zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, obejmuje w szczególności:
    - osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - osoby uzależnione od alkoholu,
    - osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
    - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
    - osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
    - osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
    - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym
  - b) osoba, która nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób zamieszkujących na terenie gminy Suwałki oraz gminy Miasto Suwałki (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami).
3. Zasady kwalifikowalności uczestników regulują zapisy Wytycznych oraz Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
  - a) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
  - b) uzyskanie danych o uczestniku, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a





także **zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**

- c) z chwilą przystąpienia do Projektu każdy Uczestnik/czka Projektu będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji nt. przetwarzanie danych osobowych spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1).

W przypadku Uczestnika Projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w pkt. 4.b, od kandydata do Projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji gdy uczestnik Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej jako Uczestnika Projektu.

#### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego w biurze projektu: Suwalskie Stowarzyszenie "WYBÓR" z siedzibą w Suwałkach lub drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty na adres: Suwalskie Stowarzyszenie "WYBÓR" z siedzibą w Suwałkach, ul. Pułaskiego 26A lok. 113, 16-400 Suwałki albo drogą mailową na adres [biuro@wybor.suwalki.pl](mailto:biuro@wybor.suwalki.pl). Dokumenty rekrutacyjne należy składać w godzinach: od 16:00 do 20:00, od poniedziałku do piątku.
3. Listy zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie będą dostępne w biurze Projektu do okazania wszystkim kandydatom/kandydatkom.
4. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie, będą publikowane na stronie internetowej realizatora <https://wybor.suwalki.pl>
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów rekrutacyjnych osobiście, pocztą tradycyjną lub przez osobę upoważnioną do składania dokumentów, w imieniu osoby, którą reprezentuje w wyznaczonym terminie do realizatora projektu. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby realizatora projektu.
6. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w siedzibie realizatora projektu lub pobrać ze strony internetowej: <https://wybor.suwalki.pl>
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął jeszcze termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
8. Kandydat ma prawo jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego i załączników w przypadku złożenia dokumentów niekompletnych lub posiadających uchybienia formalne, w terminie trwania procesu rekrutacji. W przypadku niedokonania prawidłowego





uzupełnienia lub nie poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.

9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji to: Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie i podpisany Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami do Formularza (zaświadczenia, oświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów obligatoryjnych i kryteriów premiujących).
10. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez: - opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub - opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” wówczas strony należy ponumerować. Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
12. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów procesu rekrutacji.
13. W ramach Projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

## § 5

### Etapy rekrutacji do projektu

1. Selekcja kandydatów zgłaszających swój udział do Projektu następuje według 3 etapów. Etap 1 oraz Etap 2 obejmuje ocenę formalną formularza, natomiast Etap 3 obejmuje ocenę punktową.
2. **Ocena Formalna**
  - a) **Etap 1** – ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień).
  - b) **Etap 2** - ocenie podlegać będzie zgodność dokumentów rekrutacyjnych w tym oświadczeń z kryteriami dostępu do grupy docelowej (osoby niespełniające wymogów zostaną odrzucone)tj.
3. **Ocena punktowa - Etap 3**
  - a) W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami/oświadczeniami skierowany zostanie do oceny punktowej. Punktacja przyznawana jest dla osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powoduje więcej niż jednej przesłanki kwalifikujące je do wsparcia w projekcie oraz dodatkowa punktacja dla osób z grupy osób, którą przewidziano preferencje w Projekcie
  - b) Przesłanki wykluczenia społecznego zostały określone w oparciu o jedną z dwóch wybranych kategorii premiujących:
    - Przynależność do grupy osób wymienionych w podrozdziale 4.2 pkt 1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach operacyjnych lub
    - Przynależność do grupy osób wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej dotyczące spełnienia przesłanki udzielenia pomocy społecznej.
  - c) Kandydat/Kandydatka na etapie wypełniania formularza rekrutacyjnego wybiera jedną z w/w kategorii premiujących. W przypadku wyboru przesłanek z dwóch kategorii równocześnie, Kandydat/Kandydatka na etapie oceny formalnej zostanie wezwany do poprawy formularza poprzez wybranie jednej z dwóch kategorii. Nie ma możliwości uzyskania punktacji w obu kategoriach.





- d) Punktacja jest przyznawana za spełnienie więcej niż jednej przesłanki zgodnie z poniższą metodologią:
- za spełnienie 1 przesłanki - **2 pkt**
  - za spełnienie 2 przesłanek i więcej - **5 pkt**
- e) Niezależnie od w/w punktacji zostaną przyznane dodatkowe punkty osobom spełniającym następujące kryteria:
- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoba z niepełnosprawnością sprzężoną lub osoba z chorobami psychicznymi lub osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - **5 pkt**
  - osoba korzystająca z programu FE PŻ - **5 pkt**
  - osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej - **5 pkt**
  - osoba wykluczona komunikacyjnie - **5 pkt**
  - osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 m-cy - **pkt 5**
  - osoba długotrwale bezrobotna - **5 pkt**
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch turach:
- I tura w terminie 01.05.2025r. - 30.06.2025r.
- II tura w terminie 01.01.2026r. - 31.01.2026r.
5. Realizator Projektu przewiduje w razie potrzeb ogłoszenie naboru uzupełniającego. Łącznie zakłada się zrekrutowanie i zakwalifikowanie **50 osób** do udziału w Projekcie. W przypadku braku chętnych, rekrutacja będzie powtarzana.
6. Informacja o terminie rekrutacji oraz dokumentacja stanowiąca podstawę do rekrutacji oraz udziału we wsparciach zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Suwalskiego Stowarzyszenia "WYBÓR z siedzibą w Suwałkach: <https://wybor.suwalki.pl>
7. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika Projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

## § 6

### Lista uczestników

1. Po przejściu oceny formalnej i podsumowaniu punktów, zostanie utworzona lista rankingowa z zachowaniem równości płci oraz lista rezerwowa w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na jej miejsce, zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Każdy Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany i niezakwalifikowany do projektu zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub mailowo.
4. Jeśli osoba poinformowana o zakwalifikowaniu się do Projektu nie potwierdzi swojego udziału do 2 dni roboczych, Realizator Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy osób zakwalifikowanych do Projektu.





## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Koordynatora Projektu.
2. W sprawach spornych, decyzję podejmuje Koordynator Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji działania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, 4, 5 i 6, Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
8. Uczestnik projektu **jest zobowiązany do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.**
9. Osoby bierne zawodowo są zobowiązane po otrzymaniu wsparcia w ramach przedmiotowego projektu do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy.

.....  
*Data i czytelny podpis Kandydata/-tki\**

*\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.*

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w Projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu– zał. nr 1.

